|  |
| --- |
| **Република Србија Аутономна Покрајина Војводина** Центар за привредно технолошки развој Војводине |
| АНДРЕВЉЕ |
| БАНОШТОР |
| **ПИБ 105563356****Мат.бр. 08888264** |
| Број: Д 01-17 док |
| Датум: 26.06.2017.г. |
| www.ceptor-andrevlje.com |

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку добара– НАБАВКА ХРАНЕ**

**у отвореном поступку по партијама**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. Д 01/17**

***Партија1.4. РИБА***

|  |  |
| --- | --- |
| **КРАЈЊИ РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:**  |  26 .07.2017. до 09:00 часова |
| **ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА :**  |  26.07.2017. у 12:30 часова |

*Јун, 2017.године*

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Д01-17-О и Решења о образовању комисије за јавну набавку Д01-17-ком припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку добара-НАБАВКА ХРАНЕ**

**орн: 15000000 храна, пиће, дуван и сродни производи**

**отворени поступак**

**ЈН бр. Д 01-17**

***Партија1.4. РИБА***

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3. |
| II | Предмет јавне набавке | 3. |
| III | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испoруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4. |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 7. |
| V | Критеријуми за доделу уговора | 20. |
| VI | Обрасци који чине саставни део понуде | 21. |
| VII | Модел уговора | 30. |
| VIII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 43. |

***IОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац:Установа Центар за привредно технолошки развој Војводине, Баноштор, Андревље

ПИБ: 105563356

Матични број: 08888264

Интернет страница: www.ceptor-andrevlje.com

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступкуу складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке ипрописима и нормативима везаним за предметна добра.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број **Д 01-17**су добра – **ХРАНА**

**4. *Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка/***

Није резервисана јавна набавка.

**5. Циљ поступка**

 Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**6. Партије**

Јавна набавка је обликована по партијама и то:

Партија 1.1.- ХЛЕБНИ ПРОИЗВОДИ

Партија 1.2.- МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

Партија 1.3.- МЕСО И МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ

Партија 1.4. РИБА

Партија 1.5.- ВОЋЕ И ПОВРЋЕ

Партија 1.6.- РАЗНИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ

**7. Контакт**

Лице за контакт:

Јелена Станимировић, службеник за јавне набавке

Mail:sjelena.jelena7@gmail.com

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. **Д 01-17**су ДОБРА –**ХРАНА**

шифра из ОРН **15900000:**Храна,Пиће, дуван и сродни производи

ПАРТИЈА 1.4. РИБА

**2.Партије**

Јавна набавка је обликована по партијама.

шифра из ОРН:

Партија 1.1.- ХЛЕБНИ ПРОИЗВОДИ ОРН:15600000

Партија 1.2.- МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ ОРН:1550000

Партија 1.3.- В МЕСО И МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ ОРН:

Партија 1.4.- РИБА ОРН:15200000

Партија 1.5.- ВОЋЕ И ПОВРЋЕ ОРН: 15300000

Партија 1.6. - РАЗНИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ ОРН:15800000

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

1. **ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

**ПРИЛОГ 1.**

**ЛИСТA ПОТРЕБНИХ АРТИКАЛА СА НАВЕДЕНИМ КОЛИЧИНАМА**

 **(преузети са сајта www.ceptor-andrevlje.com)**

1. **РОК ИСПОРУКЕ: У РОКУ ОД МАКСИМУМ ДВА САТА ОД МОМЕНТА ТРЕБОВАЊА, СВАКИ ДАН, ТОКОМ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ.**
2. **МЕСТО ИСПОРУКЕ: НА АДРЕСУ НАРУЧИОЦА - Андревље,Баноштор, FCO** магацин   Наручиоца
3. **Врста и техничке карактеристике добара:** Врста **предметне** набавке је набавка добара по **Партији 1.4. РИБА**

Понуђач мора Наручиоцу понудити све врсте добра из Спецификације.

Врста и техничке карактеристике добара: Врста предметне набавке је набавка добара по Партији 1.4. РИБА

 Приликом испоруке добара, Добављач је у обавези да добра испоручује са произвођачком декларацијом, која садржи све податке потребне за уредан пријем добара (назив и врсту добра, рок употребе добра и сл.).

Приликом прве испоруке Добављач се обавезује да ће за уговорена добра, за испоруку, доставити извештаје о лабораториjској анализи, односно уверења о извршеној контроли здравствене исправности код увоза, којима се доказују да су испоручена добра здравствено исправна и безбедна за људску употребу.

Наручилац задржава право да за време трајања уговора о јавној набавци, захтева од Добављача да квартално (једном у периоду од три месеца) доставља Извештаје о лабораторијској анализи, којим се доказује да су производи здравствено исправни и безбедни за људску употребу, издате од стране акредитованих лабораторија које обављају испитивања хране животињског порекла.

Добављач уз испоручена добра, Наручиоцу,мора достави и Потврде (атест) којим произвођач гарантује да испоручени производи на основу урађених анализа испуњавају све услове безбедности хране, у складу са прописима о безбедности хране и важећим правилницима о производу који је предмет испоруке. Наведена .Потврда (атест) мора садржати датум паковања производа.

1. **КВАЛИТЕТ:** Врста и ниво квалитета испоручених добара мора одговарати      српским стандардима   за предметна добра.

Поменута добра морају одговарати условима квалитета наведеним у одговарајућим прописима:

* Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС", број 41/09);
* Правилника о квалитету меса, стоке за клање, перади и дивљачи ("Сл. лист СФРЈ" број 34/74, 26/75, 13/78, 1/81 и 2/85);
* Правилника о квалитету закланих свиња и категоризацији свињског меса ("Сл. лист СФРЈ", број 2/85 и 12/85 и 24/86);
* Правилника о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанци који се могу налазити у намирницама ("Сл. лист СРЈ", број 5/92, 11/92, 32/02 и ("Сл. гласник РС", број 25/10 и 28/11);
* Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник РС", број 72/10),;
* Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник Републике Србије", бр. 85/13 и 101/13).
* Други закони и подзаконски акти  који се односе на предметна добра.

**Добављач се обавезује да ће Наручиоцу испоручивати добра са преосталим роком употребе који не може бити краћи од две трећине укупног рока употребе наведеног у произвођачкој декларацији, у односу на датум паковања производа.**

1. **Начин спровођења КОНТРОЛЕ  и обезбеђивања гаранције квалитета**:

Контролу квалитативног и квантитативног пријема добара врши овлашћено лице Наручиоца- економ, који приликом сваке испоруке добара потписује и оверава отпремницу, коју Добављач доставља уз испоручена добра. Потписаном и овереном отпремницом, наручилац потврђује пријем одређене количине добара, као и да испоручена добра у свему одговарају уговореним условима..

У случају видљивих недостатака (квалитативних и квантитативних) овлашћено лице неће примити добра а Добављач је дужан да добра у захтеваној количини и квалитету поново испоручи Наручиоцу у року од 1 дана од дана пријема Записника о рекламацији(мејлом или факсом).

У случају не видљивих недостатака у квалитету испоручених добара Наручилац ће сачинити записник о рекламацији, у коме ће навести о којој врсти недостатка се ради и извршиће повраћај такве робе.

Добављач се обавезује да ће најкасније у року од 1 (једног) дана од дана пријема Записника о рекламацији, отклонити недостатке или добра са недостацима замени добрима уговореног квалитета.

У случају да је Добављач приликом испоруке добара одступио само у погледу уговорених количина (квантитативно одступање), Наручилац ће изврши пријем добара, уз констатовање квантитативног одступања у записник о рекламацији, који потписује и представник Добављача.. Добављач је дужан да преосталу (не испоручену) количини добар испоручи Наручиоцу накнадно у року од у року од 1 (једног) дана од дана пријема Записника о рекламацији.

**У случају да приликом прве испоруке добављач не достави крајњем кориснику извештаје о извршеној лабораторијској анализи односно уверења о извршеној контроли здравствене исправности код увоза, као и у случају да приликом испоруке не доставља потврде (атесте) издате од стране произвођача којима произвођач гарантује да испоручени производи на основу урађених анализа, испуњавају све услове безбедности хране, у складу са прописима о безбедности хране и важећим правилницима о производу који је предмет испоруке), исто ће представља основ за сачињавање Записника о рекламацији, и у наведеном случају Наручилац није у обавези да изврши пријем добара.**

1. **РОК извршења**: Испорука предметних добара се врши сукцесивно оддана потписивања Уговора о јавној набавци за предметна добра па до рока наведеном у моделу Уговора који је  саставни део конкурсне документације за предметну партију (12 месеци).

Испорука добара се врши   у складу са захтевима и потребама Наручиоца.

Наручилац  ће захтев за требовањем,  предметних добара, достављати на према својим потребама Добављачу (е-mail-om, или факсом). Наручилац  задржава право вршења корекција у погледу захтева за требовањем (испоруком) и то најкасније у року од 24 сата пре планиране испоруке.

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

Право учешћа у поступку доделе уговора за предметну набавку добара  имају сва заинтересована лица која испуњавају услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, као и додатне услови наведени у овој Конкурсној документацији.

**4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

**члана  75. Закона и  докази о испуњености услова**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.Б** | **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:** | **ДОКАЗИ:** |
| **1.** | **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, за обављање делатности предмет јавне набавке**(члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН) | **За правна лица**Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из  регистра надлежног привредног суда.**За предузетнике:**Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.**Напомена:***Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*  |
| **2.** | **Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре**(члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН) | **За правна лица:****1)Извод из казнене евиденције основног суда** , односно **Уверењe основног суда**  на чијем се подручју   налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **Извода из казнене евиденције Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). ***Напомена:****Ако понуђач има више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова***За предузетника:****Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети премаместу рођења или према месту пребивалишта); **За Физичко лице**: **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*****Напомена****: Наведене доказе понуђач доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*  |
| **3.** | **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**(Члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН) | **За правна лица, предузетнике и физичко лице****Уверење   пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,  или **Потврде Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације.**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*****Напомена****: Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*  |
| **4.** | **Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке** **(чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона);** | **Решење (или потврда) Министарства пољопривреде и заштите животне средине   - Управа за ветерину** о :- испуњавању ветеринарско-санитарних услова објекта и - **упису објекта у Регистар** одобрених објеката при Управи за ветерину. У случају да понуђач није произвођач  ,понуђач је у обавези да од произвођача, од кога ће набављати предметна  добра, достави: -Решење (или потврда) Министарства пољопривреде и заштите животне средине   - **Управа за ветерину,** о:- испуњавању ветеринарско-санитарних услова објекта,-упису објекта у Регистар одобрених објеката при Управи за ветерину, и-фотокопију закљученог Уговор, са истим произвођачем,  о снадбевању, предметним добрима, понуђача за 2017.год.***Напомена:****Наведени доказ потребно је доставити уз понуду за понуђача и за подизвођача, а у  случају подношења заједничке понуде, обавеза је сваког члана групе понуђа да поседује наведени доказ, уколико је подизвођач или члан групе ангажован у заједничкој понуди као субјекат у пословању храном* |
|  |  |  |
| **5.** | **Да наведе да  је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде****(чл. 75. став 2. ЗЈН)** | Изјава, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу,  о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде потписан од стране овлашћеног лица понуђача ( образац Изјаве   саставни део КД).***Напомена:****Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом сваког понуђача.* |
|  |  |  |

**4.2  ДОДАТНИ УСЛОВИ**

**члан  76. Закона и  докази о испуњености услова**

У смислу члана 76. Закона, Наручилац у конкурсној документацији одређује и  додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке.

Сваки Понуђач, у поступку предметне  јавне набавке, мора доказати  и испуњеност следећих **додатних услова**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **ДОДАТНИ УСЛОВИ:** | **ДОКАЗИ:** |
| **1.** | Да Понуђач располаже неопходним **финансијским и**  **пословним капацитетом, односно да докаже**:**1.** да је у току пословне  2014, 2015. и 2016. годинe, пословао без губитака;**2.** да је извршио испоруку предметних добара у 2014, 2015. и 2016.год. у вредности преко 600.000 дин.  без ПДВ-а , и**3.**да је   у периоду  од  01.01.2016. год.  па до  дана издавања потврде, био ликвидан, односно да његов рачун није био у блокади. | **1. Извештај о бонитету** за јавне набавке ( БОН-ЈН) издат од стране Агенције за привредне регистре да је у наведеном годинама пословао  без губитака.**2.Референтна листа**, (Образац бр.1,са-потврдма) Наручиоца односно  купаца,  за све три године, која је саставни део КД. **3.Потврда** о броју дана  неликвидности, коју издаје Народна банка Србије(тач.5. Одлуке о начину праћења ликвидности привредних  субјеката).***Напомена****: У случају да је понуђач физичко лице, као доказо испуњености услова,из ове тачке,   доставља оверену и потписану Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, којом изјављује да располаже траженим капацитетима, на начин наведен у овој тачки, (тачка 1.- додатнох услова)   неопходним за извршење уговорених обавеза по предметној јавној набавци.* *У случају да  понуду подноси група понуђача, или понуђач са подизвођачем испуњеност ,услове под тачком 1. и 3. доказују самостално а услов под тачком  2. заједно.* |
| **2.** | Да Понуђач располаже неопходним **техничким  капацитетом, односно да докаже**:- да има у власништву или у закупу минимум једно  теретно возила са термоизолационом комором. | -**фотокопију очитане важеће саобраћајне дозволе** и одговарајући  доказ  из кога се може видети да  се ради о возилу са термоизолационом  комором.- **фотокопију закљученог уговора о закупу** предметног возила , за 2017. год. са власником истог и фотокопија саобраћајне дозволе за возило које гласи на име власника-закуподавца.***Напомена****: У случају подношења заједничке понуде услов о техничком капацитету понуђача, чланови групе испуњавају заједно.*  |
| **3.** | Да поседује сертификате:**НАССР** или **ISO 22000**,као доказ о успостављеном систему за осигурање безбедности хране у свима фазама произодње, прераде и промета хране  а којима се покривају добра предметне јавне набавке (осим на нивоу примарне производње), који су под контролом понуђача, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе, као и анализе опасности и критичних контролних тачака. | **1.**Сертификат који гласи на име понуђача-У случају да понуђач није произвођач, у обавези је да достави наведени доказ **за произвођача понуђеног добра**  **и за увозника понуђеног добра** (**у случају да је понуђено добро увозног порекла**). -Уколико је наведени сертификат на страном језику, потребно је да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача. **2.** Уместо   НАССР сертификата, понуђач може доказати да испуњава задати услов и достављањем стандарда **ISO 22000*****Напомена:*** *Наведенидоказ   доставља и   подизвођач , уколико је под његовом контролом  делатност произодње, прераде и промета хране, и то за делатност   под његовом контролом као и  сваки члана групе понуђа, уколико се под његовом контролом  налази делатност произодње, прераде и промета хране   и то за делатност   под његовом контролом*.  |
| **4.** | Да добра која нуди   поседују захтеване техничке карактеристике | **1.Декларације производа,** на српском језику, за све врсте добара наведене у обрасцу спецификације, односно  понуде*,* са унетим подацима у складу са одредбама Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС ", бр. 85/2013 и 101/2013) и мора бити оверена печатом произвођача добара.   ***Напомена:*** *Наведени доказ   доставља и   подизвођач , за добра која он испручује  као и  сваки члана групе понуђа,  и то за добра која он испоручује.* |
| **5.** | **Да над понуђачем  није покренут поступак стечаја или ликвидације**, односно предходни стечајни поступак, до момента објављивања Позива за достављање понуда за предметну набавку | **Потврда**  Агенције за привредне регистре или другог надлежног органа, која мора бити **издата после објављивања Позива за достављање понуда за предметну набавку.*****Напомена****:* ***У случају да  понуду подноси група понуђача, или понуђач са подизвођачем*** *испуњеност  овог услова сви доказују самостално.****Ако понуду подноси, предузетник или  физичко лице-*** *они достављају Писмену Изјавудату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да над њим   није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно предходни стечајни поступак, до момента објављивања Позива за достављање понуда.* |

* 1. Сваки понуђач је дужан, да уз своју понуду, достави, на начин утврђен у  овој Тачки , све доказе о испуњености  обавезних и додатних  услова, у супротном његова понуда ће бити одбијена у складу са чланом 106.Закона о јавним набавкам.
	2. Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из тачака 1, 2 и 3 у обрасцу -**Тачке 4. подтачке   4.1 Обавезни услови из члана  75. Закона и  докази о испуњености услова (члан  77.  став 1. и 3. Закона),**ове конкурсне документације.
	3. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије, и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и Потврду о броју дана неликвидности   НБС, али мора да наведе интернет страницу на којој тражене податке Наручилац може сам да провери.
	4. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издате од стране надлежних органа те државе.

* 1. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке и да је документује на прописани начин.
	2. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели  уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року ,који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ ПОНУЂАЧА:** |  |
| **Седиште,ул. и бр. :** |  |
| **Телефон:** |  |
| **Матични број:** |  |
| **ПИБ:** |  |

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

**ЗА  2014. ГОДИНУ ЗА  ЈАВНУ НАБАВУ БРОЈ Д 01-17,**

**ПАРТИЈА: 1.4. РИБА**

У  календарској 2014. години продао  сам добра предметне јавне набавке  следећим Наручиоцима –Купцима:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НАРУЧИЛАЦ- КУПAЦ** | **НАЗИВ ДОБАРА** | **ВРЕДНОСТ У****ДИНАРИМА** |
|  |  **РИБА** |  |
|  |  **РИБА**  |  |
|  |  **РИБА** |  |
|                                             **УКУПНА ВРЕДНОСТ:** |  |

Дана:

                                                                                                      **ПОНУЂАЧ**

                                                                                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**П О Т В Р Д А**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАРУЧИЛАЦ-КУПАЦ:** |  |
| **Седиште,ул. и бр. :** |  |
| **Телефон:** |  |
| **Матични број:** |  |
| **ПИБ:** |  |
| **Датум издавања потврде:** |  |
| **Број  потврде:** |  |

**Којом,  као Наручилац- Купац,  потврђујем,** под пуном материјалном и кривичном одговорношћуда  смо од овог Понуђача **у 2014. год**. набављали **добра-** из **ПАРТИЈЕ 1.4. РИБА** у  вредности  од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, да је квалитет истих одговарао српским стандардима  и да је  испорука  била благовремена.

            Потврда се издаје на захтев Понуђача ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци добара **БРОЈ: Д 01-17, РИБА** у отвореном поступку,  за потребе Наручилаца: **Установа Центар за привредно технолошки развој Војводине, Баноштор, Андревље** и у друге сврхе се неможе користити.

                                                                М.П                          **Наручилац- Купац**

                                                                                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***НАПОМЕНА:*** *Понуђач ће овај образац фотокопирати и послати на адресу свих  наручиоца-купцa из референтне листе,ради потписивања и овере.*

***Добављач мора Референтним листама и потврдама доказати да је за све три, предметне, године остварио од продаје предметних добара преко* 2.000.000*динара без ПДВ-а.***

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ ПОНУЂАЧА:** |  |
| **Седиште,ул. и бр. :** |  |
| **Телефон:** |  |
| **Матични број:** |  |
| **ПИБ:** |  |

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

**ЗА  2015. ГОДИНУ ЗА  ЈАВНУ НАБАВУ БРОЈ Д 01-17**

**1.4. РИБА**

У  календарској **2015. години** продао  сам добра предметне јавне набавке  следећим Наручиоцима –Купцима:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НАРУЧИЛАЦ- КУПAЦ** | **НАЗИВ ДОБАРА** | **ВРЕДНОСТ У****ДИНАРИМА** |
|  |  **РИБА** |  |
|  |  **РИБА**  |  |
|  |  **РИБА** |  |
|                                             **УКУПНА ВРЕДНОСТ:** |  |

Дана:                                                                                            **ПОНУЂАЧ**

                                                                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**П О Т В Р Д А**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАРУЧИЛАЦ-КУПАЦ:** |  |
| **Седиште,ул. и бр. :** |  |
| **Телефон:** |  |
| **Матични број:** |  |
| **ПИБ:** |  |
| **Датум издавања потврде:** |  |
| **Број  потврде:** |  |

Којом,  као Наручилац- Купац,  потврђујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да  смо од овог Понуђача **у 2015. год**. набављали  добра- из **ПАРТИЈЕ 1.4. РИБА** у  вредности  од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, да је квалитет истих одговарао српским стандардима  и да је  испорука  била благовремена.

            Потврда се издаје на захтев Понуђача ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци добара **БРОЈ:Д 01-17, РИБА** у отвореном поступку, а за потребе Наручилаца: **Установа Центар за привредно технолошки развој Војводине, Баноштор Андревље** и у друге сврхе се неможе користити.

                                                                М.П                          **Наручилац- Купац**

                                                                                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***НАПОМЕНА:*** *Понуђач ће овај образац фотокопирати и послати на адресу свих  наручиоца-купцa из референтне листе,ради потписивања и овере.*

***Добављач мора Референтним листама и потврдама доказати да је за све три, предметне, године остварио од продаје предметних добара преко 2*.000.000*динара без ПДВ-а.***

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ ПОНУЂАЧА:** |  |
| **Седиште,ул. и бр. :** |  |
| **Телефон:** |  |
| **Матични број:** |  |
| **ПИБ:** |  |

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

**ЗА  2016. ГОДИНУ ЗА  ЈАВНУ НАБАВУ БРОЈ: Д 01-17,**

**ПАРТИЈА: 1.4. РИБА**

У  календарској **2016. години** продао  сам добра предметне јавне набавке  следећим Наручиоцима –Купцима:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НАРУЧИЛАЦ- КУПAЦ** | **НАЗИВ ДОБАРА** | **ВРЕДНОСТ У****ДИНАРИМА** |
|  |  **РИБА** |  |
|  |  **РИБА**  |  |
|  |  **РИБА** |  |
|                                             **УКУПНА ВРЕДНОСТ:** |  |

Дана:                                                                                             **ПОНУЂАЧ**

                                                                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**П О Т В Р Д А**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАРУЧИЛАЦ-КУПАЦ:** |  |
| **Седиште,ул. и бр. :** |  |
| **Телефон:** |  |
| **Матични број:** |  |
| **ПИБ:** |  |
| **Датум издавања потврде:** |  |
| **Број  потврде:** |  |

Којом,  као Наручилац- Купац,  потврђујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да  смо од овог Понуђача **у 2016. год**. набављали  добра- из **ПАРТИЈЕ 1.4. РИБА**у вредности  од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара брз ПДВ-а, да је квалитет истих одговарао српским стандардима  и да је  испорука  била благовремена.

            Потврда се издаје на захтев Понуђача ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци добара **БРОЈ:Д 01-17, РИБА,**  у отвореном поступку, а за потребе Наручилаца: **Установа Центар за привредно технолошки развој Војводине, Баноштор Андревље** и у друге сврхе се неможе користити.

                                                                М.П                          **Наручилац- Купац**

                                                                                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***НАПОМЕНА:*** *Понуђач ће овај образац фотокопирати и послати на адресу свих  наручиоца-купцa из референтне листе,ради потписивања и овере.*

***Добављач мора Референтним листама и потврдама доказати да је за све три, предметне, године остварио од продаје предметних добара преко* 2.000.000*динара без ПДВ-а.***

***V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА***

**1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„економски најповољније понуде“**

 **Врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елеменат критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума економски најповољније понуде.

Економски најповољнија понуда биће она која ће се оценити на основу следећих критеријума:

1. Цена 40 бодова

2. Услови плаћања 10 бодова

3. Референтна листа и искуство 20 бодова

4. Техничка опремљеност 10 бодова

5. Рок испоруке 20 бодова

Понуда која садржи најнижу **цену** вреднује се пондером 40, а свака наредна понуда са по 10 пондера мање.

Ако је нека од понуђених цена неуобичајено ниска, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама, затражиће се образложење предметног понуђача. У случају да извршена анализа датог образложења не потврди оправданост понуђене цене, предметна понуда биће одбачена.

 **Услови плаћања** бодоваће се на следећи начин:

 - без аванса: 10 бодова

 - аванс 0 бодова

.

**Референтна листа и искуство** бодоваће се линеарно (5 бодова мање) према вредности испоручених добара који је предмет јавне набавке.

**Техничка опремљеност** ће се пондерисати линеарно (5 бодова мање) у односу на најповољније.

**Рок испруке** ће се пондерисатуи линеарно( 5 бодова мање) у односу на најкраћи рок испоруке.

**2.Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико   две или више понуда   имају исту укупну најнижу понуђену

  цену, као    најповољнија биће изабрана   понуда оног понуђача који понуди повољнији рабат и друге погодности.

 У случају да се на основу  примене наведених критеријума и даље не може утврдити која је понуда најповољнија Комисија за јавне набавке ће приступити избору најповољније понуде применом принципа јавног гласања-  јавним изјашњавањем, за сваку   понуду, појединачно, од стране   сваког члана комисије, прозивком од  стране преседавајућег,   који ће се изјашњавата јавно за коју је понуду,  истичући да ли је за  „ **ЗА“ или „ПРОТИВ“** .

Након утврђивања која је понуда добила највише гласова за „ЗА“ , Комисија ће  констатовати да је то најповољнија прихватљива понуда.

Начин појединачног  гласања сваког  члана комисије се наводи у Извештају о стручној оцени понуда.

***VIОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

1) Образац понуде (Образац 1);

2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);

3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);

4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; (Образац 5);

6)Образац МО;

**Образац 1**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку добара–**НАБАВКА ХРАНЕ**шифра из ОРН **15900000** Пића, дуван и сродни производи.

ЈН број Д 01-17

**1.4. РИБА**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив Понуђача:** |  |
| **Адреса и  седиште:** |  |
| **Матични број :** |  |
| **Текући рачун:** |  |
| **ПИБ:** |  |
| **Особа за контакт, бр.мобилног тел.:** |  |
| **е-mail адреса :** |  |
| **Телефон:** |  |
| **Телефакс:** |  |
| **Лице овлашћено за потписивање уговора:** |  |

 **2.  ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **А** | **Б** | **В** |
| **САМОСТАЛНО** | **КАО ЗАЈЕДНИЧУ ПОНУДУ** | **СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ** | \_\_\_\_\_\_\_\_ **дана, од дана отварања понуда** |

***НАПОМЕНА****: Заокружити начин подношења понуде и уписати рок важења  понуде   који не може бити краћи од 6*

**3.  ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:**

|  |
| --- |
| **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРВОМ  ПОДИЗВОЂАЧУ** |
| **Назив подизвођача**:  |  |
| **Адреса и  седиште:** |  |
| **Матични број:** |  |
| **ПИБ:** |  |
| **Име особе  за контакт, тел. :** |  |
| **Проценат укупне вредности набавке коју ће извршити** |  |
| **Део-назив- предмета набавке који ће извршити:** |  |
| **ОПШТИ ПОДАЦИ О ДРУГОМ  ПОДИЗВОЂАЧУ** |
| **Назив подизвођача**:  |  |
| **Адреса и  седиште:** |  |
| **Матични број:** |  |
| **ПИБ:** |  |
| **Име особе  за контакт, тел. :** |  |
| **Проценат укупне вредности набавке коју ће извршити** |  |
| **Део-назив- предмета набавке који ће извршити:** |  |

***Напомена:*** *Ову табелу   попуњавају само они понуђачи који подносе  понуду са   подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у     табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака,    да се попуни и достави за сваког подизвођача*

1. **ПОДАЦИ О О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |
| --- |
| **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРВОМ УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:** |
| **Назив:**  |  |
| **Адреса и  седиште:** |  |
| **Матични број:** |  |
| **ПИБ:** |  |
| **Име особе за контакт, тел. :** |  |
| **ОПШТИ ПОДАЦИ О ДРУГОМ УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:** |
| **Назив:**  |  |
| **Адреса и  седиште:** |  |
| **Матични број:** |  |
| **ПИБ:** |  |
| **Име особе за контакт, тел. :** |  |

***Напомена:*** *Ову табелу попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у   табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака,   да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди*

**5.   ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ КОЈИ ЋЕ ЧИНИТИ САСТАВНИ ДЕО УГОВОРА**

**О ЈАВНИМ    НАБАВКАМА**

|  |  |
| --- | --- |
| **УКУПНА  ЦЕНА  ЗА  ЦЕЛУ  ПАРТИЈУ БЕЗ ПДВ-а :** |  |
| **ИЗНОС ПДВ-а НА УКУПНУ ЦЕНУ** |  |
| **УКУПНА  ЦЕНА  ЗА  ЦЕЛУ  ПАРТИЈУ СА ПДВ-ом :** |  |
| **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** | \_\_\_\_\_\_ од дана уредно доставњеног рачуна |
| **РОК ИСПОРУКЕ:** |  |
| **РОК ЗА ОТКЛАЊАЊЕ** **НЕДОСТАТАКА -РЕКЛАМАЦИЈУ:** | 1 дан од дана  пријема  записника о рекламацији или обавештења од Наручиоца на начин утврђен Уговором. |
| **МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ:** | FCO-магацин Наручиоца, сопственим возилом |
| **РАБАТ И ДРУГЕ ПОГОДНОСТИ:** |  |

                                                                              Потпис овлашћеног лица Понуђача

                                           М.П                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ***Напомена:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Подаци у понуди се попуњавају на начин утврђен у обрасцу -Упутство понуђачима какода сачине понуду и одељку Спецификације добара.*

 ***(ОБРАЗАЦ 2)***

***ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет ЈН | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а  | Укупна цена са ПДВ-ом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5  | 6  |
| *Кратак опис предмета ЈН* |  |  |  |  |  |
| *Кратак опис предмета ЈН* |  |  |  |  |  |
| ***УКУПНО:*** |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колони 1. Уписати назив добра;
* у колони 2,уписати количине према листи производа за партију 1.4.;
* у колони 3. и 4. написати јединичне цене;
* у колони 5. уписати укупну цену без ПДВ-а ;

 На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а по наведеној партији (износи су идентични износима из обрасца понуде тачка 5.)

* у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**Напомена:** Понуђену јединачну цену треба  исказати на две децимале.

**(ОБРАЗАЦ 3)**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**(ОБРАЗАЦ 4)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара -**НАБАВКА ХРАНЕ** бр .Д 01-17–**ПАРТИЈА 1.4. РИБА** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**(ОБРАЗАЦ 5)**

**ОБРАЗАЦ   ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА  О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ**

**ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и  члана   6. став 1.  тачке 6. подтачке 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова , Понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам ја , као одговорни и овлашћени представник  Понуђач:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   приликом  састављања   понуде, достављене   у  отвореном поступку јавне набавке добара **БРОЈ: Д 01-17, НАБАВКА ХРАНЕ ПО ПАРТИЈАМА** , **ЗА  ПАРТИЈУ-  1.4. РИБА** поштовао све обавеза које произлазе из важећих прописа  о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

                                                   М.П.                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                      Потпис понуђача

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**6.МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР О ЈАВНОЈ  НАБАВЦИ  ДОБАРА**

**БРОЈ: Д 01-17 НАБАВКА ХРАНЕ, ПО ПАРТИЈАМА** , **ЗА  ПАРТИЈУ-**

**1.4. РИБА**

Закључен  између:

**1. Установа центар за привредно технолошки развој Војводине**, Баноштор, Андревље, ПИБ 105563356, МБ 08888264 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа вд директор Драган Брачика, и

**2.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у ( даљем тексту: **Добављач**),  **ПИБ**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **матични број:**   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **рачун број**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отворен  код пословне банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

који наступа са:

**Члановима групе понуђача:**

**1.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  **ПИБ**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **матични број:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **рачун број**:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отворен код пословне\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**2.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  **ПИБ**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **матични број:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **рачун број**:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отворен код пословне\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа директор    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; или

Подизвођачима:

**1.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  **ПИБ**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **матични број:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **рачун број**:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отворен код пословне\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  кога заступа директор    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**2.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  **ПИБ**:

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **матични број:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **рачун број**:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отворен кодпословне\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа директор    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**Основ за закључивање Уговора:**

1. Одлука о додели уговора број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017. год;
2. Понуда Добављача заведена код Наручиоца под бројем: \_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. год. и
3. Спецификација добара,

које чине и саставни део овог Уговора.

**I   ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка и испорука рибе (у даљем тексту: добра), по спроведеном  отвореном поступку за  јавну набавка  **БРОЈ: Д 01-17 НАБАВКА ХРАНЕ, ПО ПАРТИЈАМА** , **ЗА ПАРТИЈУ1.4. РИБА,** и Понуди  Добављача бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_од дана\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Саставни део овог Уговора су понуда и Образац структуре цене за Партију 1.4. ЈН Д01-17.

      Добављач се обавезује да ће Наручиоцу изврши испоруку добара из става 1. овог Уговора   по уговореним јединичним ценама наведеним у табеларном делу Понуде бр. и Обрасца структуре цена.

Укупна уговорена цена износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин. без   ПДВ-а односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин. са   ПДВ-ом.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за време трајања Уговора.

**Члан 2.**

Изузетно од члана  1. става 5. овог Уговора, уколико, на тржишту дође до промене Индекса потрошачких цена по COICOP за групу производа Храна и безалкохолна пића – месо (ознака 01.1.2), и то за више од 10%(+/-) укључујући и 10%, а које обрачунава и објављује у Саопштењу ЦН 11 Републички завод за статистику, промена цене се може вршити по захтеву Добављача , уз   сагласност Наручиоца, о чему обе уговорне стране закључују анекс уговора.

Базни месец за обрачун промене уговорених цена, биће месец у којем су   кориговане уговорене цене и примењиваће се од дана закључења анекса уговора којим се регулише наведена промена цене/а.

Захтев за промену цена, Добављач је дужан да поднесе у писаном облику. Корекцијацена се неће признати за период за који је понуђач каснио у извршењу уговор.

**Члан 3.**

Испорука добара ће  се вршити сукцесивно, у складу са захтевима и потребама Наручиоца у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сата.

Наручилац, по потреби сачињава захтев за требовањем (испоруком) предметних и исти доставља Добављачу. (е-mail-om или факсом). У захтеву за требовањем (испоруком) добара  , исказује се назив-врста  и потребна количина добара коју  је потребно испоручити, као и време и дан за када се треба испоручити-доставити Наручиоцу.

Наручилац задржава право вршења корекција у погледу захтева за требовањем (испоруком) предметних добара, и то најкасније у року од 24 сата пре планиране испоруке.

Добављач ће добра испоручивати на   адресу Наручиоца:Установа Центар за привредно технолошки развој Војводине, Баноштор, Андревље.

**Члан 4.**

Приликом испоруке добара, добављач је у обавези да за сва испоручена добра достави Наручиоцу и ***произвођачку декларацију***(потписану и оверену печатом произвођача), која садржи све податке потребне за уредан пријем добара (назив и врсту добра, рок употребе добра и сл.). Произвођачка декларација мора бити достављена и у случају збирне амбалаже.

Добављач је дужан да превоз предметних добара врши   наменским возилиом за врсту добара која чине предмет уговора и са уграђеним уређајем за одржавање адекватних температура.

 Добављач се обавезује да ће  за уговорена добра, приликом прве испоруке достави Наручиоцу извештаје о лабораториjској анализи, односно  уверења о извршеној контроли здравствене исправности код увоза, којима се доказују да су уговорена-испоручена  добра здравствено исправна и безбедна за људску употребу.

Наручилац задржава право да у току даље реализације предметног уговора о јавној набавци, захтева од Добављача, а овај безусловно прихвата обавезу,  да ће квартално (једном у периоду од три месеца) на захтев наручиоца достављати  Извештаје о лабораторијској анализи, којим се доказује да су производи здравствено исправни и безбедни за људску употребу, издате од стране акредитованих лабораторија које обављају испитивања у области безбедности хране.

Добављач се обавезује да ће, приликом сваке испоруке, уз испоручена добра достављати и потврде (атест) којим произвођач гарантује да испоручени производи на основу урађених анализа испуњавају све услове безбедности хране, у складу са прописима о безбедности хране и важећим правилницима о производу који је предмет испоруке. Наведена потврда (атест) издата од стране произвођача добара мора,између осталог, садржати и датум паковања производа.

**Члан 5.**

Приликом реализације уговора Наручилац   може, без посебног питања Понуђача,  да преко акредитоване  лабораторије изврше сензорско, физичко-хемијско и микробиолошко испитивање узорка испорученог добра.

У случају да у току реализације  уговора о јавној набавци, најмање три резулатата лабораторијског испитивања покажу да испитивани узорак/ци не испуњавају услове прописане важећим правилницима који регулишу хигијену и квалитет добара која чини предмет уговора, односно уколико не испуњавају уговорени квалитет добара, наручилац задржава право на једнострани отказ уговора, са отказним роком од минимум 10 дана.

У наведеном случају Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да резултати лабораторијског испитивања покажу да испитивани узорак/ци не испуњавају услове прописане важећим правилницима који регулишу хигијену и квалитет добара која чини предмет уговора, односно уколико не испуњавају уговорени квалитет добара, Добављач је у обавези да надокнади трошкове наручиоцу које је имао приликом испитивања узорака.

Под акредитованом лабораторијом се подразумева лабораторија акредитована од стране Акредитационог тела Србије за издавање лабораторијских извештаја у области безбедности хране.

 Узимање узорка се односи на узорке добара испоручених у најмање три одвојене појединачне (сукцесивне) испоруке у току реализације уговора о јавној набавци.

**Члан 6.**

Контролу квалитативног и квантитативног пријема добара  врши овлашћено лице Наручиоца- набављач, који приликом сваке испоруке добара  потписује и оверава отпремницу, коју Добављач доставља   уз испоручена добра. Потписаном и овереном отпремницом, наручилац потврђује пријем одређене количине добара, као и да испоручена добра у свему одговарају уговореним условима.

**У случају видљивих недостатака** (квалитативних и квантитативних) набављач    неће примити  предметна  добра већ ће  их вратити Добављачу који је  дужан да добра у захтеваној количини и квалитету поново испоручи Наручиоцу  у року од 1 дана  од повраћаја предметних добара.

У случају да је Добављач приликом испоруке добара одступио само у погледу уговорених количина (квантитативно одступање), Наручилац ће     изврши пријем добара, уз констатовање квантитативног одступања у записник о рекламацији, који потписује и представник Добављача.. Добављач је дужан да преосталу (не испоручену) количини  добар испоручи Наручиоцу накнадно у року  од 1 (једног) дана од дана пријема Записника или обавештења о рекламацији.

У случају да приликом прве испоруке Добављач не достави Наручиоцу извештаје о извршеној лабораторијској анализи односно уверења о извршеној контроли здравствене исправности код увоза, као и у случају да приликом испоруке не доставља потврде (атесте) издате од стране произвођача којима произвођач гарантује да испоручени производи на основу урађених анализа, испуњавају све услове безбедности хране, у складу са прописима о безбедности хране и важећим правилницима о производу који је предмет испоруке), Наручилац може   да одбије испоруку    таквих добара.

Добављач се обавезује да, Наручиоцу, испоручује добра са преосталим роком употребе који не може бити краћи од две трећине укупног рока употребе наведеног у произвођачкој декларацији, у односу на датум паковања производа.

**Члан 7.**

**У случају невидљивих недостатака** у квалитету испоручених добара, који нису могли бити  уочени приликом пријема добара,    Наручилац ће  сачинити    записник о рекламацији, у коме ће навести о којој врсти недостатка се ради и може, извршити повраћај такве робе.

Добављач се обавезује да ће  најкасније у року од 1 (једног) дана од дана пријема Записника или обавештења о рекламацији (мејлом или факсом), отклонити наведене недостатке и    добра са недостацима заменити добрима уговореног квалитета.

**Члан 8.**

Наручилац ће, уговорену цену за  испоручена добра, плаћати Добављачу у року од \_\_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног, овереног  и потписаног рачуна.

На рачуну, поред осталих података, обавезно мора бити уписан број уговора о јавној набавци на основу кога се врши испорука добара, број рачуна,датум издаваља, валута плаћања, позив на број, текући рачун Добављача, порески идентификациони број и др.

**Члан 9.**

Уколико Добављач не испоручи добра   у складу са чланом 3. овог Уговора  или ако касни са извршењем својих уговорених обавеза у складу са чланом 6. и 7.   овог уговора, обавезан је да за сваку дан закашњења плати Наручиоцу износ од по 2.000 динара.

**Члан 10.**

У случају да Добављач ангажује подизвођача, Добављач у потпуности одговара  Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укучујући и обавезе које је поверио Подизвођачу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_\_.

Добављач  ће   наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза (део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 11.**

Након закључења Уговора Наручилац може да дозволи испоруку добара другог произвођача од произвођача уговорених добара наведених у понуди, само уколико Добављач из објективних разлога (престанак привредног субјекта – произвођача понуђеног добра (стечај, ликвидација или статусне промене које доводе до престанка привредног субјекта), престанак производње понуђеног добра од стране произвођача и сл.) и у случају наступања више силе, није у могућности да испоручи уговорена добра, а који су наступили после подношења понуде и које Добављач није могао да предвиди до подношења понуде.

Ново добро мора да испуњава   захтеве из обрасца спецификације предметнох добара и да је истог или бољег квалитета и карактеристика, од квалитета и карактеристика понуђеног, уговореног добра, за шта је Добављач у обавези да достави доказ издат од стране произвођача добра. Добављач је, такође, у обавези и да достави одговарајући доказ о објективним разлозима немогућности испоруке уговореног добра, као и када су ти разлози наступили.

(**Напомена:** члан10 и 11. овог Уговора  ће се брисати уколико Добављач не  ангажује подизвођача).

**Члан 12.**

Добављач се обавезује да ће, у тренутку закључења уговора, предати Наручиоцу 2 (две) сопствене  бланко менице, **као средство финансијског обезбеђења за  добро извршење посла- уговорних обавеза**,  у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а , које морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање,   Менично овлашћење- писмо ( Образац МО из КД), у коме су наведени услови и рокови за попуњавање, пустања  на наплату, важења истих и сл , потврду  о  регистрацији меница у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са серијским  бројем сваке менице, издате од стране надлежне банке и фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму.

**Рок важења менице јеутврђен у Меничном овлашћењу.** .

Наручилац ће пустити на наплату меницу дату уз Уговор и активирати наведено средство финансијског обезбеђења, уколико Добављач, не извршава своје уговорне обавезе: у случају да добављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, не поштује уговорене рокове испоруке, начин повећања уговорених цена, уколико најмање три резулатата лабораторијског испитивања покажу да испитивани узорак/ци не испуњавају услове прописане важећим правилницима који регулишу хигијену и квалитет добара која чини предмет уговора односно уколико не испуњавају уговорени квалитет добара или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност меница, као средства финансијског обезбеђења  за добро  извршење Уговора, се продужава  за исто време.

По извршењу уговорених обавеза Добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла Наручилац ће, на захтев Добављача, бити враћена.

**Члан 13.**

На сва питања која нису уређена овим уговором, непосредно ће се примењују  одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима

И других закона и подзаконских аката који регулишу област јавних набавки као и набавку добара предметне јавне набавке.

**Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном утврђују надлежност Трговинског суда у сомбору.

**Члан 15.**

**Овај Уговор се закључује на одређено време и трајаће наредних 12 месеци од дана закључења.**

Изузетно, од става један овог члана, обе уговорне странке су сагласне, да овај Уговор може имати продужно дејство, односно да се, по потреби ,може  примењивати, **под истим условима,** и после истека рока из става један овог члана, и то најдуже  до дана  закључивања уговора о јавним  набавкама, од стране Наручиоца, за предметну партију,  по окончаном поступку   јавне набавке за  календарску  2018. години, а у складу са Планом јавних набавки.

 За део реализације овог Уговора, који   обухвата и календарску 2018. годину реализација  Уговора ће зависити од обезбеђења средстава  предвиђених  Финансијским планом Наручиоца за 2018. год., за предметну партију, у супротном, овај уговор ће престати  да важи, без права Добављача да оствари  накнаду штете,    због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца, која ће доспети у 2018. год. на шта је Добавњач безусловно сагласан.

**Члан 16.**

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерка, од којих 3(три) задржава  Наручилац а 2 (два) Добављач.

**НАРУЧИЛАЦ                                                                       ДОБАВЉАЧ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:**

*Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће  бити закључен  са понуђачем  коме  је додељен уговор и  текст истог ће се разликовати само у делу уношења података из понуде овог понуђача у деловима назначеним у Моделу уговора.*

*Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога,  одбије да закључи уговор о јавној набавци, у законском року, након што му је уговор додељен:*

* *Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и*
* уговор о јавној набавци за предметна добра  закључити са првим следећим  најповољнијим понуђачем.

бразац И1

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ДОКАЗА О**

**ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ДОБАРА**

 Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу Понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: изјављује  да ће, уколико, у отвореном поступку јавне набавке **број: Д 1-017 НАБАВКА ХРАНЕ, ПАРТИЈА 1.4. РИБА**, моја понуда буде изабрана као најповољнија, за сва добра која чине предмет набавке (партије), приликом  прве испоруке добара, доставити Наручиоцу оригинал или оверене копије Извештаја о лабораторијској анализи, којима се доказује да су испоручени производи здравствено исправни и безбедни за људску употребу, издате од стране акредитованих  лабораторија које обављају испитивања у области безбедности хране.

У случају да су добра која чине предмет набавке увозног порекла, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу приликом  прве испоруке добара, доставити Наручиоцу оригинал или оверена Уверења о извршеној контроли здравствене исправности код увоза - издата од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

Обавезујем се да ћу приликом сваке испоруке добара Наручиоцу достављати и Потврду (атест) издату од стране произвођача добра, којим произвођач гарантује да испоручени производи на основу урађених анализа испуњавају све услове безбедности хране, у складу са прописима о безбедности хране и важећим правилницима о производу који је предмет испоруке.

 Истичем да  сам упознат и да безусловно прихватам,    обавезу кварталног (једном у три месеца) достављања Извештаја о лабораторијској анализи, којим се доказује да су производи здравствено исправни и безбедни за људску употребу, издатих од стране акредитованих  лабораторија које обављају испитивања у области безбедности хране на евентуални захтев  Наручиоца.

У случају да не поступим на наведени начин, односно не испуним наведене обавезе, упознат сам са чињеницом да  ће Наручилац   активирати средство финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе, као и са одредбама Закона о јавним набавкама којим се регулише институт негативне референце.

Датум:

                                                                                     Потпис овлашћеног лица

                                                  М.П

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***НАПОМЕНА****:Понуђач ову Изјаву  мора потписати, оверити и  доставити уз своју Понуду, заједно са осталом траженом документацијо.*

*У случају подношења понуде са подизвођачима или заједно са другим члановима из групе понуђача,  понуђач исту  мора копиратии, у довољном броју примерака, и  дати на потписивање и оверу подизвођачу и  свим члановима из  групе понуђач.а*

*Под акредитованом лабораторијом се подразумева лабораторија акредитована од стране Акредитационог тела Србије за издавање лабораторијских извештаја у области безбедности хране.*

Образац МО

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

|  |  |
| --- | --- |
| **ДОБАВЉАЧ:****Дужник** | **Пун назив\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**И з д а ј е:**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ- ПИСМО**

**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАРУЧИЛАЦ:****Поверилац:** | **Пун назив:Установа Центар за привредно технолошки развој Војводине****Седиште:**Баноштор, Андревље**Матични број:**008888264**ПИБ:**105563356**Број рачуна:**340-1102202-96 код Ерсте банке |

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО**

1. Којим Добављач:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даје, неопозиво овлашћење, Наручиоцу: дапопуњава његове, депоноване бланко меница.
2. **Добављач је**, депоновао- **предао Наручиоцу2 (две) бланко менице**, са клаузулом “без протеста“, серијски број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, приликом закључивања Уговора о јавној набавци добара, **БРОЈ: Д 01-17, -НАБАВКА ХРАНЕ 1.4. РИБА,** закљученом дана \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. год. и заведеног код Наручиоца под бројем:\_\_\_\_\_\_/2017, **као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла- свих уговорних обавеза,** у висини од 10% од укупне уговорне цене, без ПДВ-а, што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара **.**
3. **Рок важења менице је 30 дана дужи од дана важења предметног Уговора**.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице, као средства за финансијског обезбеђење извршења уговорене обавезе, се продужава за исто време.

1. Овлашћујемо Установу Центар за привредно технолошки развој Војводине, као Повериоца, да у складу са горе наведеним условом, предате менице може попунити, са уписивањем клаузуле "без протеста", места и датума закључења Уговора, као места и датума издавања менице, датума попуњавања менице као датума доспећа меничне обавезе, укупног износа меничне своте, који по меници, не може бити већи од износа утврђеног у тачки 1. овог овлашћења, као и места плаћања меничне своте, а по потреби и других меничних елемената и клаузула и изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Добављача бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банке и преносом истих средстава у корист Наручиоца, на његов рачун број: 340-1102202-96 код Ерсте банке.
2. Овим овлашћењем се, као Добављач-Дужник, безусловно и неопозиво одричем права приговора на начин испуњавања менице и извршења наплате –преносом средстава у корист Наручиоца,по истом.
3. **Овлашћујемо** пословну банку, из тачке 2. овог овлашћења, код које имамо рачун , да наплату – плаћање, новчаних потраживања из тачке 1. овог овлашћења, изврше на терет свих наших рачуна као и да налоге за наплату из тачке 3. овог овлашћења заведу у редослед чекања у случају да на нашим рачунима небуде средстава или нема довољно средстава, због поштовања приоритета у наплати са рачуна.
4. Менице су важеће и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача, промена печата, статусних промена код Добављача, оснивања нових правних субјеката од стране Добављачаи других промена од значаја за правни промет.
5. Добављач се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.
6. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Добављача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).
7. Ово менично овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветнапримерка, од којих 1 (један) примерак задржава Наручилац , а 1 (један) Добављач.

Место:

Дана: **М. П.**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис овлашћеног лица Понуђача)

**НАПОМЕНА:**

**Менично овлашћење,попуњено, оверено и  потписано од стране овлашћеног представника,  ДУЖНИ СУ ДА ДОСТАВЕ сви понуђачи уз своје понуде.**

Подаци о серијском броју менице се не попуњавају-

**Уколико понуђач  не достави Менично овлашћење( Образац МО1),  уз понуду, његова  понуда    ће бити одбијена као неприхватљива.**

**Понуђач који буде изабран као Добављач   дужан је да** ,приликом потписивању Уговора о јавној набавци за предметна добра, Наручиоцу преда,  попуњено, са свим подацима,  оверено и потписано меничо овлашћење -писмо  (Образац МО), са :

* 2 (две) бланко менице које морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање;
* потврду о  регистрацији меница, са серијским  бројем сваке менице, издате од стране надлежне банке.
* фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму.

***VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

* 1. **Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

       Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на

       српском језику (ћирилица или латиница).

1. **Начин на који понуда мора бити сачињена**

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и  техничким условима који важе у Републици Србији за добра предметне јавне    набавке.

**Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, и уз исту своју Понуду достави сву тражену документацију на начин наведен у  Конкурсној документацији.**

Понуда се саставља тако што понуђач   уписује тражене податке, у све обрасце из конкурсне документације, и уз исту прилаже сву тражену документацију и  све тражене доказе на начин наведен у конкурсној документацији.

Обрасци, из конкурсне документације, у којима нису попуњени сви тражени    подаци неће се прихватити од стране Комисије као правноваљани, и таква понуда ће бити одбијена.

**Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање**.

Понуда се, доставља у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача ( лице овлашћено за заступање).

Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач из групе понуђача односно његово лице овлашћено за заступање који има писмено и оверено овлашћење испред групе понуђача да предузима све радње у поступку јавне набавке.

1. **Начин и место подношења понуде**: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца:**Установа Центра за привредно технолошки развој Војводиине,Баноштор, Андревље,** са обавезном назнаком на лицу коверте**:"Понуда за јавну набавку добара бр. Д 01-17, НАБАВКА ХРАНЕ ПАРТИЈА 1.4. РИБА - НЕ ОТВАРАТИ**”, поштом или лично.

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона понуђача, и име особе за контакт.

**Рок за подношење понуда:**Понуде се подносе до **26.07.2017.год.**до **09:00** часова.

**Рок за отварањ понуда :26.07.2017.год.у 12:30 часова**

**Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за  подношење понуда сматраће се неблаговременом и**  **Наручилац ће је, по окончању поступка отварања, вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

* 1. **Могућност подношења понуде за једну или више партија**

Јавна набавка **БРОЈ: Д 01-17**,  је обликована у 6 партија.

Понуђач може да достави понуду за више партија или   само  за једну-ову партију .

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за једну или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија, доказ о испуњености услова који су исти за више партија за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

* 1. **Понуда са варијантама**

     Подношење понуде са варијантама није дозвољено

* 1. **Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу   члана 87. став 6. Закона**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, с тим што се на предњој страни коверте или кутије, у коју се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч ''измена'' или ''допуна'' или ,,опозив“,   у зависности од тога шта се у коверти или кутији налази.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено, за исту партију, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, за исту партију.

* 1. **Понуда са подизвођачем/има**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу ( који не може бити већи од 50%).

Такође, у   Моделу уговора потребно је навести и део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођача/е достави доказе о испуњености обавезних и додатних услова а који су наведени у Тачки  3. Конкурсне документације – подтачка 3.1 и подтачка 3.2  и  на начин наведен у истим.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу односно појединачном наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач са којим је закључен појединачни уговор не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном  наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза, раскинути појединачни уговор, писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор, осим ако би раскидом уговора претрпео знатну штету.

Добављач са којим је закључен уговор може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност појединачног наручиоца, а у складу са закљученим Уговором о јавним набавкама

* 1. **Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији (укључујући и оквирни споразум и модел уговора) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди и сл.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране свагог понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона о јавним набавкама.

У случају подношења заједничке понуде менично овлашћење попуњава, потписује и оверава члан групе понуђача који ће у име групе понуђача дати средства финансијског обезбеђења.

У прилогу Обрасца понуде група понуђача је дужна да достави споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1. и 2. Закона o јавним набавкама, и то:

* податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави доказе о испуњености обавезних и додатних услова а који су наведени у Тачки  3. Конкурсне документације – подтачка 3.1 и подтачка 3.2  и  на начин наведен у истим.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

* 1. **Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

**Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

Плаћање се врши преносом средстава, по испостављеном рачуну, на рачун Добављача .

Року плаћања се  утврђује  у понуди Понуђача  и не може бити краћи од 20 дана ни  дужи од 45 дана. до дана испостављања уредног рачуна од стране Добављача.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из понуде за испорућена предметна добра .

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**Захтеви у погледу рока и места   испоруке добара**:

**Рок испоруке** добара је \_\_\_\_\_\_ сати/дана од дана поднетог захтева Наручиоца.

Испорука добара се врши сукцесивно, у складу са захтевима и потребама Наручиоца.

Наручилац, сачињава захтев за требовањем предметних добара по потреби и исти доставља Добављачу (е-mail, факс). У захтеву за требовањем –испоруком Наручилац, исказује назив-врсту и потребну количину добара  који је потребно испоручити.

Наручилац  задржава право вршења корекција у погледу захтева за требовањем –испоруком предметних добара, и то најкасније у року од 24 сата пре планиране испоруке.

Место испоруке: Установа Центар за привредно технолошки развој Војводине, Баноштор, Андревље FCO- магацин, превозним средством Добављача.

**Други захтеви Наручиоца:**

Рокови у понуди морају бити прецизно одређени. Наручилац неће прихватити непрецизно одређене рокове. (нпр. одмах, по договору, од - до, и сл.).

Наручилац  задржава право, са чиме је понуђач  сагласан, да изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом стручне оцене понуда, као и техничких и словних грешака пронађених  у моделу Уговора, приликом састављања Уговора о јавној набавци за предметна добра..

У случају утврђене разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.   Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**7.10  ВАЛУТА**

        Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, по јединици  мере (kg.)

       без ПДВ-а и са ПДВ-ом у динарима.

Цена мора бити дата на паритету FCO магацин Наручиоца, укључујући и царине и све друге пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за време трајања Уговора ојавним набавкама.

Изузетно уговорене цене се могу мењати на начин утврђен у моделу Уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**7.11**  **Средства финансијског  обезбеђења**

Понуђач- који наступа самостално,   који наступа са подизвођачима,  односно група понуђача, у обавези су да, уз понуду, доставe као средство финансијског обезбеђења:

* **Попуњено (непопуњава податке о  серијском броју  меница), потписано и оверено Меничним овлашћење-писмо,  за добро извршење посла,  уговорних обавеза,** (Образац МО који је саставни део КД) у висини од 10%, од   вредности из понуде, без ПДВ-а .

**Уколико понуђач не достави,   тражено менично обавештење као средство финансијског обезбеђења, на начин наведе у ставу једа ове тачке, уз своју понуду,  његовапонуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

**Понуђач који буде изабран као Добављач   дужан је да** ,приликом потписивању Уговора о јавној набавци за предметна добра, Наручиоцу преда,  попуњено, са свим подацима,  оверено и потписано меничо овлашћење -писмо  (Образац МО), са :

* 2 (две) бланко менице које морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање;
* потврду о  регистрацији меница, са серијским  бројем сваке менице, издате од стране надлежне банке;
* фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму.

                Средства финансијског обезбеђења Наручилац ће  активирати  а неактивирана

                вратити Добављачу на начин утврђен у меничном овћашћењу-писму и

                закљученом уговору за предметну јавну набавку.

* 1. **Заштита поверљивост података из понуде:**

Наручилац је дужан да:

* чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
* одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
* Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: ,,**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано ,,**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. Закона. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин

* 1. **Тражење додатних информација:**

У складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, заинтересовано лице може у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему треба  да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, сваког радног дана, у току радног времена Наручиоца, односно у периоду од 07,00 до 15,00 часова.

**Напомињемо да се комуникација у поступку предметне јавне набавке,може  вршити, на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, путем поште на адресу: Установа Центар за привредно технолошки развој, Баноштор, Андревље или путем маила: *andrevlje@andrevlje.rs***

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима одговор објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке  и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом: ,,Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за  **ЈН БРОЈ: Д 01-17 НАБАВКА ХРАНЕ ,  ПАРТИЈА 1.4. РИБА**

**Заштита права у поступку јавне набавке:**

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан је одредбама члана 138. до 167. Закона.

У складу са чланом 148. Закона, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који би претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Чланом 149. Закона дефинисано је да се захтев за заштиту права подноси Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или Конкурсна документација, сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из члана 149. став 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

У складу са чланом 150. став 11. Закона, Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

У складу са чланом 149. Закона, захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, односно рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке, поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења предходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки,   и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора,   или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона и то:

* назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
* назив и адресу наручиоца,
* податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
* повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
* чињенице и доказе којима се повреде доказују,
* потврда о уплати таксе у висини од **120.000 дин**.у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама,
* потпис подносиоца.

Уколико поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, Наручилац ће захтев одбацити закључком. Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од 3 дана од пријема поднети жалбу Републичкој комисији а копију исте истовремено доставити Наручиоцу.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом,на e-mail Наручиоца, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН,**

**прихватиће се:**

     Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

1.1 да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

1.2 да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да

      потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе,

односно налог за пренос средстава реализован, као и датум     извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

1.4 број рачуна: 840-30678845-06;

1.5 шифру плаћања: 153 или 253;

1.6 позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом

     које се подноси захтев за заштиту права;

1.7 сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке

     поводом које се подноси захтев за заштиту права;

1.8  корисник: буџет Републике Србије;

1.9 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту

     права за којег је извршена уплата таксе;

1.10 потпис овлашћеног лица банке.

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о   извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1. и 10., за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**Поступак заштите права   регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.**

**7.15   Рок у којем ће  бити закључен уговор о јавној набавци**

Наручилац ће Уговор о јавној набавци, за предметну партију, закључити, у року од 8 дана,   након доношења одлуке о додели уговора, и   ако у законском року није поднт захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

У случају да је поднет захтев за заштиту права, након доношења одлуке о додели уговора, уговор о јавној набавци ће се закључити након што предметна одлука постане коначна.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити  уговор са изабраним понуђачем у складу  са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

 **Комисија за јавне набавке**